

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUCO FABIANNA**
- **0744/957225 (BASCHI)**
Telefono ufficio - **0744/903521 (Guardea)**
Fax - **0744/903529 (Guardea)**
E-mail segreteria@comune.baschi.tr.it
segreteria@comunediguardea.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita CHARLEROI (BELGIO), 28/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Febbraio 2010 a tutt'oggi

Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Baschi e Guardea

Altri incarichi

Dal Luglio 2008 a Gennaio 2010

Titolare della segreteria convenzionata Castel Giorgio-Guardea

Dal 2005 al 2008

Titolare della segreteria del Comune di Castel Giorgio

Dal 2004 al 2005

Titolare della segreteria del Comune di Giove

Dal 1995 al 2002

Collaboratrice in società privata di servizi operante nel campo didattico, con funzioni iniziali di insegnamento; successivamente con funzioni di selezione e formazione del personale, gestione della clientela, controllo soddisfazione clienti e responsabilità del settore didattico; successivamente con funzioni di referente di gestione e responsabile di zona di tre sedi della società di cui sopra con ruolo di coordinamento delle varie funzioni, acquisizione e gestione clienti, verifica e conseguimento obiettivi di zona, assicurazione applicazione del Sistema di Gestione Aziendale ISO 9001 ecc.

Dal luglio 2008 a tutt'oggi

Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Guardea

Dal 2009 a tutt'oggi

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecchio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 110/110 e lode.

Posizione

Diploma di maturità scientifica conseguita con votazione 60/60

Altre informazioni

Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 2000

Dal 1995 al 1998 patrocinante presso studio legale.

Dal 2000 abilitata alla professione di avvocato, a seguito di superamento dell'esame di Stato

Dal 2001 abilitata all'insegnamento di ruolo presso gli istituti di istruzione secondaria.

OPERAZIONE TRASPARENZA

Ai sensi dell'Art. 21 L.18.06.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"

Retribuzione del Segretario Comunale: Dr.ssa **FABIANNA RUCO**

Il Comune di Baschi in data **01.02.2010** ha stipulato una convenzione con il Comune di Guardea per il servizio in forma associata della segreteria comunale, detta convenzione prevede la presenza del Segretario per due giorni la settimana nel Comune di Guardea e per tre giorni la settimana nel Comune di Baschi (Comune capofila).

Nell'anno 2009 al 31 gennaio 2010 la Dr.ssa **FABIANNA RUCO** è stata titolare della segreteria convenzionata Castel Giorgio – Guardea..

	DESCRIZIONE	IMPORTI
1	Stipendio tabellare	2.688,46
2	Tredicesima mensilità	4.426,27
3	Retribuzione di posizione	10.011,36
4	Magg. 25% ind. Convenzione	10.568,16
5	Vacanza contrattuale	297,05
6	Totale retribuzione a carico del Comune di Guardea per l'anno 2009	23.025,74
7	Totale retribuzione corrisp. dal Comune di Castel Giorgio per l'anno 2009	34.538,62
8	TOTALE RETRIBUZIONE ANNO 2009	57.564,36